

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА



Факультет філології

Кафедра слов'янських мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**КУРСОВА РОБОТА З МОВОЗНАВЧИХ ДИСЦИПЛІН**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма **«Польська мова і література та англійська мова»**

Спеціальність **035 Філологія**

Спеціалізація (за наявності) **035.033 Слов'янські мови та література**  
**(переклад включно), перша - польська**

Галузь знань **03 Гуманітарні науки**

Затверджено на засіданні  
кафедри слов'янських мов  
Протокол №1 від “27” серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва дисципліни	<b>Курсова робота з мовознавчих дисциплін</b>
Викладач (-і)	к.ф.н. , доц. Щербій Наталія Олегівна к.ф.н. , доц. Мицан Дарина Миронівна к.ф.н. , доц. Корпало Оксана Романівна к.ф.н. , доц. Куравська Наталія Юрійівна к.ф.н. , доц. Білик Ольга Ігорівна к.ф.н. , доц. Богачевська Л. О. к.ф.н. , доц. Малишівська І. В. к.ф.н. , доц. Тронь Андрій Андрійович
Контактний телефон викладача	+380967481193 +380672590777 +380669177490 +380990687279 +380995274002 +380506932343 +380677596645 +380956161593
Е-mail викладача	<a href="mailto:natalia.shcherbii@pnu.edu.ua">natalia.shcherbii@pnu.edu.ua</a> <a href="mailto:dmycan@ukr.net">dmycan@ukr.net</a> <a href="mailto:korpalooksana@gmail.com">korpalooksana@gmail.com</a> <a href="mailto:natalia.kuravska@pnu.edu.ua">natalia.kuravska@pnu.edu.ua</a> <a href="mailto:olha.bilyk@pnu.edu.ua">olha.bilyk@pnu.edu.ua</a> <a href="mailto:andriy.tron@pnu.edu.ua">andriy.tron@pnu.edu.ua</a> <a href="mailto:lilia.bogachevska@pnu.edu.ua">lilia.bogachevska@pnu.edu.ua</a> <a href="mailto:iryna.malyshivska@pnu.edu.ua">iryna.malyshivska@pnu.edu.ua</a>
Формат дисципліни	письмова навчально-наукова робота з елементами дослідження
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Консультації	ауд. 402 кафедра слов'янських мов, ауд. 209, кафедра англійської філології
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Курсова робота з мовознавчих дисциплін – це самостійна науково-дослідна праця, що ґрунтується на підсумку теоретичної та практичної підготовки в межах нормативної й варіативної складових освітньої програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та є формою контролю набутих студентом у процесі навчання інтегрованих знань, умінь і навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків.</p> <p>Вибір тематики курсової роботи залежить від побажань студента: робота може бути виконана як з польської мови, так і англійської мови, або ж порівняльного характеру, залучаючи обидві мови, відштовхуючись від української мови як основи порівняння.</p> <p>Курсову роботу з мовознавчих дисциплін виконують державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису у м'якій палітурці.</p>	

<b>3. Мета та цілі курсу (в межах мети на цілей ОП)</b>
Курсова робота з мовознавчих дисциплін – покликана поглибити, узагальнити, розширити та закріпити теоретичні знання, одержані здобувачами другого (освітньо- наукового) рівня вищої освіти за час вивчення філологічних дисциплін, застосувавши їх до комплексного вирішення

конкретного науково-дослідного завдання на основі поглибленого аналізу й вивчення наукової літератури, результатів власного аналізу визначеного об'єкта для розв'язання встановлених прикладних завдань у сфері майбутньої наукової та педагогічної діяльності. Робота над дослідженням також удосконалює уміння публічного захисту, узагальнення та аналізу джерел інформації, формулювання суджень та висновків, використання інноваційних лінгвістичних методів дослідження та сучасних інформаційних технологій, готує здобувачів освіти до виконання кваліфікаційної роботи.

**Метою** підготовки курсової роботи є виявлення вміння студента самостійно виконати наукове дослідження з обраної проблеми, продемонструвати набуті під час навчання професійні компетенції в науково-дослідній царині.

**Завданнями** роботи є засвідчити рівень фахової підготовленості її автора до професійної діяльності, а саме:

- ступінь оволодіння теоретичними знаннями в галузі філології;
- вміння узагальнювати та аналізувати наукові джерела і фактичні дані;
- уміння творчо використовувати сучасні методики дослідження, напрацьовані у лінгвістиці, та сучасні інформаційні технології;
- здатність до забезпечення інноваційної діяльності в процесі виконання своїх професійних (функціональних) обов'язків.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

##### *Загальні компетентності*

**ІК** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології та перекладу (лінгвістики, літературознавства, фольклористики та літературного краєзнавства) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**ЗК 5.** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 6.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 12.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 13.** Здатність проведення досліджень на належному рівні.

##### *Фахові компетентності*

**ФК 1.** Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

**ФК 2.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

**ФК 3.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії польської мови та англійської мови.

**ФК 4.** Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди польської мови та англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.

**ФК 6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати польську, англійську, українську мови в усній і письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 7.** Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

**ФК 8.** Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією (лінгвістичною і основними літературознавчими термінами) для розв'язання професійних завдань.

**ФК 10.** Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

##### *Результати навчання*

**ПРН 2.** Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

**ПРН 6.** Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних

спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.

**ПРН 7.** Розуміти основні проблеми філології та підходи до їхнього розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

**ПРН 8.** Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію польської, англійської мови і польської, англійської, української та світової літератур, вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності, у тому числі - перекладача.

**ПРН 9.** Характеризувати діалектні та соціальні різновиди польської мови та англійської мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.

**ПРН 10.** Знати норми польської, англійської, української мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН 12.** Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

**ПРН 15.** Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

**ПРН 16.** Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції польської, англійської, української філології, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

**ПРН 17.** Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та / або навчання.

**ПРН 18.** Мати навички управління комплексними діями або проектами під час розв'язання складних проблем у професійній діяльності в галузі польської, англійської та української філології та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

**ПРН 19.** Мати навички участі в наукових та / або прикладних дослідженнях у галузі польської, англійської та української філології.

**ПРН 20.** Дотримуватися правил академічної доброчесності, тобто принципів особистого прикладу, відповідальності, справедливості, академічної свободи, взаємоповаги і взаємодовіри, прозорості, партнерства та взаємодопомоги, компетентності й професіоналізму, законності тощо.

## 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
самостійна робота	90

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий / Вибірковий
6	035 Філологія	3	Обов'язковий

### Етапи виконання роботи

Термін	Формат виконання	Результати навчання	Завдання
1-2 тиждень	1. Підготовчий етап. Визначення напрямку дослідження курсової роботи.	Вміти обирати напрям наукового дослідження	Консультації наукового керівника, самостійна пошукова робота.
3 тиждень	2. Вибір та затвердження теми, отримання завдання, складання плану курсової роботи.	Вміти структурувати роботу, скласти план.	Консультації наукового керівника, самостійна пошукова робота.
4-5 тиждень	3. Пошук та опрацювання інформаційних джерел	Вміти користуватися каталогами, науковими літературними	Консультації наукового керівника, самостійна робота.

	за темою курсової роботи.	матеріалами та іншими джерелами інформації.	
6-7 тиждень	4. Аналіз об'єкта, визначення мети та завдань наукового дослідження, збір та класифікація фактичного матеріалу.	Вміти предмет, мету, актуальність курсової роботи. визначати об'єкт, завдання,	Консультації наукового керівника, самостійна робота.
7-10 тиждень	5. Робота над текстом курсової роботи.	Вміти систематизувати наявну інформацію, порівнювати різні позиції, встановлювати причини можливих суперечностей та вирішувати їх.	Консультації наукового керівника, самостійна робота.
11-12 тиждень	6. Формулювання висновків та впорядкування бібліографії.	Вміти оформляти список використаних джерел відповідно до ДСТУ та формулювати стислі коректні висновки, які пропонують вирішення проблеми, що досліджувалась.	Консультації наукового керівника, самостійна робота.
13-14 тиждень	Перевірка курсової роботи на плагіат. Підготовка до захисту, захист та оцінювання курсової роботи.	Вміти викладати матеріал, дотримуючись технічних і мовних вимог та стилю оформлення курсових робіт.	Самостійна робота, перевірка на плагіат, рецензування.

<b>6. Система оцінювання курсу</b>	
Загальна система оцінювання курсу	<p>При визначенні підсумкової оцінки курсової роботи враховує змістовні аспекти роботи (70 балів) та якість захисту роботи (30 балів).</p> <p>При оцінюванні курсової роботи беруть до уваги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вміння автора стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати дослідження;</li> <li>• обґрунтованість мети роботи, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;</li> <li>• відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному рівню бакалавра;</li> <li>• змістовність і цілісність структури курсової роботи;</li> <li>• інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом, логічний зв'язок між проблемою і розподілом курсової роботи на розділи та підрозділи;</li> <li>• оригінальність, правильна визначеність об'єкта і предмета дослідження;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вміння знаходити і опрацьовувати наукову інформацію;</li> <li>• використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;</li> <li>• надійність методів дослідження та достатність глибини дослідження;</li> <li>• ґрунтовність отриманих теоретичних висновків, чіткість висновків;</li> <li>• наявність всіх необхідних структурних елементів у роботі та їх логічна послідовність;</li> <li>• відповідність курсової роботи встановленим вимогам;</li> <li>• загальне оформлення курсової роботи.</li> <li>• компетентність студента у веденні дискусії під час захисту.</li> </ul> <p>Результати захисту курсових робіт оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системи оцінювання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (100-бальна шкала), відповідно до Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника :</p> <p><a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsi">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsi</a></p>
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p>Структура роботи</p> <p>Загальну характеристику курсової роботи подають у такій послідовності.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Актуальність теми:</i> Шляхом критичного аналізу теоретичної бази, порівняння з відомим вирішенням проблеми, визначення суперечностей, які необхідно розв’язати, обґрунтовують актуальність і доцільність роботи.</li> <li>• <i>Мета та завдання роботи</i> повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Від поставлених завдань залежать структура курсової роботи, логіка, системність, можливість досягнення мети дослідження та формулювання обґрунтованих висновків. Тому варто дотримуватись логічної послідовності дієслів при формулюванні завдань. Наприклад, використовувати такі слова: розглянути, дослідити, дати характеристику; провести, здійснити; розкрити; критично проаналізувати; оцінити; виявити, визначити, виділити, виокремити; систематизувати, структурувати; узагальнити, класифікувати; окреслити; обґрунтувати; довести; розробити; сформулювати, сформулювати; запропонувати, внести пропозиції, розробити рекомендації тощо.</li> <li>• <i>Об’єкт дослідження</i> – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію й обрано для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об’єкта. Об’єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.</li> <li>• <i>Методи дослідження.</i> Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі</li> </ul>

мети. Перелічують використані наукові методи дослідження та змістовно відзначають, що саме досліджувалось кожним методом; обґрунтовується вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків.

*Структура курсової роботи.* Подають перелік структурних елементів курсової роботи та відомості про обсяг.

*Правила оформлення курсової роботи*

Оформлення курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт.

Текст роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм.

Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою.

Обсяг і форма написання курсової роботи має містити, як правило, 25-30 сторінок основного тексту роботи. Робота може містити ДОДАТКИ, які не входять до основного тексту роботи.

Кожну структурну частину роботи починають із нової сторінки. Заголовки структурних елементів роботи (ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛИ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ) друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки), шрифт напівжирний.

Обсяг ВСТУПУ – до 2 сторінок.

Обсяг ВИСНОВКІВ – до 2 сторінок.

ЗМІСТ. Зазначають назви усіх структурних елементів курсової роботи та номери їх початкових сторінок.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів подають арабськими цифрами без знака №. Нумерація сторінок має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з другої сторінки тексту. Скорочення у назвах міністерства, закладу вищої освіти та теми курсової роботи не допускаються.

Складові курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» без крапки та з нового рядка друкують заголовки розділу великими літерами. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

Наприкінці номера підрозділу крапки не ставлять.

Наприклад: «2.3» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовки підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої

	<p>великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Між підрозділами ставлять 2-3 пропуски.</p> <p>Наприкінці курсової роботи наводиться список використаних джерел. До цього списку включають публікації вітчизняних і зарубіжних авторів (не російських!!!), на які є покликання у роботі та чий дослідження прямо чи опосередковано використано для засвідчення авторської думки. Усі джерела наводять мовою видання.</p> <p>Список використаних джерел оформлюється відповідно до вимог «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне покликання. Загальні положення та правила складання», що вступив в дію 01.07.2016 року). За наявності у цитованих джерелах DOI слід зазначати цей цифровий ідентифікатор у відповідному покликанні. Список літератури подається в алфавітному порядку без нумерації, спочатку україномовні джерела, тоді джерела латиницею.</p> <p>Забороняється цитування в тексті та внесення до списку літератури джерел, які опубліковані російською мовою. При згадці імен і прізвищ науковців, думки яких цитуються в роботі, слід використовувати нерозривні пробіли між ініціалами та прізвищем (ctrl+shift+пробіл).</p> <p>Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи того друкованого твору потрібно наводити цитати. Науковий етикет передбачає точне відтворення цитованого тексту, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Студенти, які не подали роботу, або подали роботу несвоєчасно для перевірки на рівень унікальності і були не допущені до захисту роботи за відомістю №1, мають право скласти залік за відомістю № 2. В такому випадку курсову роботу необхідно подати на перевірку науковому керівнику не пізніше ніж за 2 тижні та пройти перевірку на плагіат не пізніше ніж за тиждень до встановленої дати перескладання за відомістю № 2. На консультаціях наукового керівника студенти мають можливість отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки та написання курсової роботи.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Форма контролю: залік, форма здачі – комбінована. Студент/ка отримує залік на основі оцінки за письмову курсову роботу (70 балів) та усний захист курсової роботи (30 балів). Максимальна кількість балів за залік – 100 балів (А).</p>
<p><b>7. Політика курсу</b></p>	
<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету та Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника  <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasylia-stefanyka.pdf</a>.  Курсова робота студента має виконуватися із застосуванням загальних засад та правил наукової етики та академічної доброчесності. При виконанні курсової роботи студент зобов'язаний:</p>	



- з повагою ставитися до авторських прав інших осіб, дослідження яких він використовує при виконанні курсової роботи;
- коректно застосовувати інформацію з інших джерел шляхом здійснення належного цитування;
- не допускати проявів академічної недоброчесності, серед яких академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація тощо.

Для виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості в курсових роботах використовується система Unicheck (<https://unicheck.com/>), яка рекомендовано Міністерством освіти і науки України. Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності. Перевірці на плагіат підлягає основна частина роботи (без списку використаних джерел та додатків) в електронному вигляді у представлених форматах: \*.doc, \*.docx.

Унікальність роботи має перевищувати 75%. Рекомендована межа запозичень складає 25% за критерієм 25 слів. Звіти робіт, у яких під час перевірки буде зафіксовано перевищення допустимих меж, передаються на кафедру для прийняття рішення відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»:

<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobiha-nnia-akademichnomu-plahiatu.pdf>.

Курсова робота, у якій виявлено ознаки академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, не допускається до захисту та повертається студенту на виправлення, доопрацювання та проходить повторну перевірку. Роботи, які не будуть подані або подані несвоєчасно для перевірки на рівень унікальності не допускаються до захисту.

Академічним плагіатом вважається оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

Різновиди академічного плагіату:

- відтворення в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від одного речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;
- відтворення в тексті наукової роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту;
- відтворення в тексті наукової роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата;
- відтворення в тексті наукової роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої), без вказування на те, з якого джерела взята ця інформація. Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Серед інших видів порушень академічної доброчесності, окрім академічного плагіату, є:

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

Для уникнення академічного плагіату при написанні курсової роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі дані.

Рекомендації щодо запобігання плагіату:

1. Будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті наукової

роботи без змін, з незначними змінами або в перекладі з іншого джерела, має супроводжуватися посиланням на це джерело. Винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/чи є загальноживаними.

2. Якщо перефразування чи довільний переказ в тексті наукової роботи тексту іншого автора

(інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститися щонайменше

один раз у кожному абзаці наукової роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому разі допускається подати одне посилання наприкінці списку).

3. Якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, в тексті наукової роботи має бути наведено посилання на першоджерело. Якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті наукової роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело цитування («цит. за: »).

## 8. Рекомендована література

1. Щербій Н.О., Мицан Д.М., Корпало О. Р. Моя перша наукова робота: методичні рекомендації до написання курсових та магістерських робіт з філології. Івано-Франківськ 2024. 43 с.
2. Бюлетень ВАК України, №1, 2003 Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України. URL: [http://oneu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/bul\\_vak.pdf](http://oneu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/bul_vak.pdf)
3. Загальні положення та правила складання ДСТУ 8302:2015. Київ ДП «УкрНДНЦ» 2016. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
4. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-04-kodeksu-chesti-prykarpatского-natsionalnoho-universytetu-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf>
5. Наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р. Про затвердження вимог до оформлення дисертації. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>
6. Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 2)» можна за покликанням: <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihanniaakademichnomu-plahiatu.pdf>
7. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06\\_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/11/34-06_2022-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-inshym-porushenniam-akademichnoi-dobrochesnosti-1.pdf)
8. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». URL: <https://msu.edu.ua/library/wpcontent/uploads/2019/02/pryklady-oformlennja-bibliografichnoho-opysu-zhidno-dstu8302.pdf>

## Викладачі \_\_\_\_\_

к.ф.н. , доц. Щербій Наталія Олегівна  
к.ф.н. , доц. Мицан Дарина МIRONІВНА  
к.ф.н. , доц. Корпало Оксана Романівна  
к.ф.н. , доц. Куравська Наталія Юріївна  
к.ф.н. , доц. Білик Ольга Ігорівна  
к.ф.н. , доц. Богачевська Л. О.  
к.ф.н. , доц. Малишівська І. В.  
к.ф.н. , доц. Тронь Андрій Андрійович